

Утверждено
приказом Министерства культуры и
туризма Удмуртской Республики
от « 20 » мая 2015 г.
№ 01/01-05/419

Положение о Национальной электронной библиотеке Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Правовая база

В основу работы по созданию НЭБ УР положены следующие нормативно-правовые акты:

- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013);
 - «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. N 77-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
 - «Гражданский кодекс РФ» (часть четвертая) от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ (ред. от 23.07.2013);
 - «О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса РФ и отдельные законодательные акты РФ» от 12.03.2014 г. № 35-ФЗ;
 - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ.
 - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 гг.)», утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 313;
 - Государственная программа УР «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014–2020 гг.)», утв. Постановлением Правительства УР от 01.07.2013 № 268;
 - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р;
 - Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утв. Президентом РФ 7.02.2008 г. № Пр-212.
- При формировании НЭБ УР и ее предоставлении пользователям принимаются во внимание следующие правовые положения:
- перевод в электронную форму изданий и ввод в общественное обращение осуществляется в соответствии с положениями гл. 70 «Авторское право» 4 части Гражданского кодекса РФ и договорами с правообладателями;
 - библиотеки и другие издающие организации являются держателями копирайта на производимые ими электронные документы.

1.2. Основные понятия

Электронная библиотека (ЭБ) – библиотечно-информационная система, предназначенная для организации, хранения и использования электронных документов, объединенных единой идеологией структуризации и доступа.

Электронный документ – законченный по содержанию массив информации, зафиксированный машиночитаемым образом документ, в виде набора символов, звукозаписи или изображения, и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования.

Электронная коллекция – множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую (объектографическую) информацию.

Электронная копия документа – электронный документ, полученный путем оцифровки: преобразования в цифровую (электронную) форму документа на традиционных носителях (бумага, микрофиша и т. д.).

Электронные информационные ресурсы – совокупность электронных коллекций, электронных документов.

Интерфейс пользователя, пользовательский интерфейс – комплекс программных средств, обеспечивающих взаимодействие пользователя с системой. Единый пользовательский интерфейс доступа к ЭБ обеспечивает возможность поиска в составляющих ее базах данных (электронных коллекциях) с помощью одних и тех же средств в рамках одной системы, несмотря на разнородность этих коллекций.

Метаданные, метаинформация – «данные о данных», «информация об информации», формализованное описание коллекции, документа или объекта. Под метаданными понимаются и структурированные сведения об электронном ресурсе, представляющие его свойства (или атрибуты).

Объект хранения – структурно целостный элемент, ориентированный на долговременное использование и многократное обращение к его содержанию.

Объект каталогизации НЭБ УР – законченный документ/ресурс, содержащий закрепленную информацию в машиночитаемой форме в виде файла (набора файлов) с едиными техническими и общими содержательными характеристиками, предназначенный для передачи информации во времени и пространстве, хранения и постоянного использования в НЭБ.

OAI-PMH – протокол Open Archives Initiative для сбора метаданных, разработанный в рамках Open Archives Initiative для автоматического сбора метаданных из различных репозиториев.

2. Цели и задачи НЭБ УР

Цель создания НЭБ УР – разработка и внедрение интегрированного распределенного автоматизированного библиотечно-информационного комплекса, кумулирующего электронные ресурсы библиотек и иных фондодержателей; обеспечение широкого доступа населения к историческим

сведениям и актуальной информации по общественно-политической жизни, науке, культуре и образованию республики; удовлетворение этноязыковых запросов удмуртскоязычного населения посредством развития соответствующего контента в информационных сетях.

Задачи:

- сохранение печатных памятников национальной культуры и введение их в широкий общественный обиход;
- оцифровка аналоговых коллекций и комплектование фонда цифровых материалов для более широкого их использования в информационном обществе;
- обеспечение широкой онлайн-доступности цифрового контента как обязательного условия максимального удовлетворения информационных потребностей научных работников, специалистов, представителей других общественных сфер;
- развитие сервисов предоставления госуслуг в электронном виде;
- популяризация удмуртской книги и удмуртского языка в Глобальной сети; содействие развитию межкультурного взаимодействия в целях укрепления положения удмуртского языка и его дальнейшего развития;
- принятие общих стандартов, протоколов и форматов, разработка общих методик оцифровки для всех институтов культурного наследия Удмуртии, распространение передового опыта в данном направлении;
- сотрудничество внутри страны и на международном уровне, включая выполнение функций сегрегатора национального ресурса в международных интернет-проектах (Europeana, Uralica и др.).

3. Организационная структура НЭБ УР

3.1. Статус НЭБ УР

НЭБ УР – корпоративный репозиторий электронных ресурсов библиотек и других фондодержателей УР, администрируемый Национальной библиотекой УР.

3.2. Участники

НЭБ УР строится как открытая для партнерского участия система. В создании коллекций НЭБ УР принимают участие библиотеки, организации и учреждения науки, культуры и образования, расположенные на территории УР и осуществляющие свою деятельность в соответствии с организационными и идеологическими документами НЭБ УР, разделяющие идеи формирования НЭБ УР и согласные с целями, задачами и принципами ее построения и развития. Сотрудничество с организациями-участниками строится на добровольной основе при безусловном соблюдении стандартов НЭБ УР и ответственности участников за принятые обязательства.

3.2.1. Состав участников

Участники создания НЭБ УР:

- Национальная библиотека УР;

- центральные городские библиотеки Ижевска, Глазова, Сарапула, музеи, архивы, научные и образовательные учреждения УР.

3.2.2. Задачи участников НЭБ УР

Национальная библиотека УР, являясь сегрегатором национальных ресурсов, выступая в качестве координатора проекта, технического и методического центра, выполняет следующие задачи:

- организация управления системой НЭБ УР, приём и заключение договоров с другими участниками НЭБ УР;
- организация работ по выработке конвенциональных стандартов и протоколов; выпуск нормативных документов, обеспечивающих включение НЭБ УР в правовое поле; контроль за соблюдением стандартов, протоколов и нормативных актов всеми участниками НЭБ УР;
- организация работ по созданию и поддержке интерфейса доступа и программно-аппаратного комплекса НЭБ УР;
- организация базовой инфраструктуры НЭБ УР в технологической части и части удовлетворения запросов пользователей.

Партнерские организации в соответствии с договорами и принятыми на себя обязательствами выполняют одну или несколько функций, доступных данному классу участников:

- организация работ по пополнению НЭБ УР в соответствии с согласованными позициями сводного плана оцифровки или двусторонними договорами;
- организация и хранение документов цифровых коллекций;
- каталогизация документов цифровых коллекций;
- организация доступа пользователей к информационному массиву НЭБ УР с использованием качественных каналов связи.

3.3. Общие принципы взаимодействия

К числу общих принципов взаимодействия участников НЭБ УР относятся:

- добровольность участия;
- равноправие партнерства;
- легитимность;
- координация и сотрудничество;
- ответственность каждого за взятые обязательства при распределении зон ответственности;
- конвенциональное решение спорных вопросов и вопросов развития;
- открытость информации о работе каждого из участников для всех партнеров.

Механизм взаимодействия участников определяется отдельным документом – Положением о взаимодействии участников проекта НЭБ УР, не являющимся неотъемлемой частью настоящей Концепции.

3.4. Обязанности и права участников

Каждый участник НЭБ УР несет ответственность за:

- качество электронного документа, его соответствие печатному оригиналу (для электронных копий);
- его легитимность (включая программное обеспечение);
- соблюдение стандартов, протоколов и других корпоративных правил, регламентирующих формирование и функционирование НЭБ УР;
- соблюдение принятых условий использования документов коллекций НЭБ УР;
- подчинение решениям руководящих органов НЭБ УР.

Участник имеет право:

- использовать НЭБ УР (в установленном порядке);
- включать созданные самостоятельно электронные документы в тематические коллекции собственной генерации, не входящие в состав НЭБ УР;
- принимать самостоятельные решения по вопросам выбора оборудования (если это не противоречит договорным стандартам);
- выборочно предоставлять для публикации в НЭБ УР электронные издания, доступные в режиме локальной сети.

4. Архитектура НЭБ УР

НЭБ УР является информационной системой, включающей репозиторий электронных документов, пользовательский интерфейс и комплекс аппаратно-программных средств, поддерживающих стабильное функционирование системы и дающих возможность оперативного пополнения, долговременного хранения документов НЭБ УР, многоаспектного поиска и распределённого многопользовательского сетевого доступа к её ресурсам.

НЭБ УР имеет пользовательский интерфейс на русском и английском языках. Метаданные документа заполняются на языке оригинала. Для обработки многоязычной текстовой информации используется стандарт UNICODE.

Поиск документов в НЭБ УР осуществляется по полям метаданных (автор, название, ключевое слово), полному тексту документа, словарям авторов, заглавий и предметных рубрик. Область поиска может быть реализована по всей библиотеке либо ограничена текущим разделом или коллекцией. Поиск документов на удмуртском языке реализуется через поиск по метаданным, словарю заглавий и тексту документа.

Для представления полных текстов в НЭБ УР используется формат PDF в качестве основного формата. Метаданные документа хранятся в формате DublinCore.

Документы после индексации становятся доступны для просмотра через интерфейс интернет-сервиса облачного хранения документов Scribd.

Интеграцию НЭБ УР с ЭБ российских и зарубежных партнеров предполагается осуществлять с использованием протокола OAI-PMH – Open Archives Initiative (харвестинг), обеспечивающего предварительный сбор

метаданных на центральном поисковом сервере. В форме выдачи результатов поиска кумулируются ссылки на документы, хранящиеся в НЭБ УР.

Интеграция коллекций участников НЭБ УР, имеющих собственные ЭБ, будет обеспечена аналогичным способом. В случае отсутствия интерфейса ОАИ на сервере партнёра передача метаданных реализуется путём экспорта в формате текстовых csv-файлов по электронной почте или на электронном носителе.

4.1. Структура НЭБ УР

НЭБ УР состоит из разделов организаций – участников проекта и их коллекций.

Основной раздел на сайте цифрового хранилища включает коллекции Национальной библиотеки УР, для остальных участников создаются собственные одноименные разделы.

4.2. Каталогизация документов

Каталогизация документов, публикуемых в НЭБ УР, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- стандарт метаданных Dublin Core.

Каталогизация электронных документов НЭБ УР осуществляется путём заполнения полей метаданных Dublin Core. На электронные документы НЭБ УР создаются библиографические записи в Электронном каталоге, Сводном краеведческом каталоге, Каталоге периодических изданий НБ УР, включающие электронный адрес хранения текста документа в НЭБ УР. Через поля библиографической записи осуществляется связь БЗ электронного документа с БЗ печатного документа.

Электронные документы, созданные другими учреждениями и отражённые в разделах участников НЭБ УР с использованием протоколов обменов метаданными, подлежат каталогизации в соответствии с существующими стандартами и отражаются в электронных каталогах библиотек-участников.

4.3. Учёт документов

Индивидуальный учёт электронных документов НЭБ УР осуществляется в системе ИРБИС после загрузки документа в DSpace путём:

- создания учетной записи КСУ в БД CMPL «Комплектование»;
- создания библиографической записи в БД «Комплектование» посредством заполнения полей согласно форматным требованиям RUSMARC;

- присвоения документу инвентарного номера в БД CMPL «Комплектование».

Индивидуальный учёт электронных периодических изданий НЭБ УР осуществляется в системе ИРБИС после загрузки документа в DSpace путём:

- создания библиографической записи на название электронного периодического издания в БД «Каталог периодических изданий»;

- создания учётной регистрационной записи на отдельный документ (номер газеты, журнала) в БД «Каталог периодических изданий».

Суммарный учёт электронных документов осуществляется в отдельных реестрах учёта сетевых локальных документов и электронных периодических изданий.

4.4 Программное обеспечение

Для оцифровки документов используется свободное и проприетарное программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, ScanTailor, ABBYY Fine Reader.

Для долгосрочного хранения цифровых материалов используется свободное программное обеспечение DSpace, разработанное на языке Java. DSpace функционирует как централизованный сервис организации, подразделения которой могут иметь свои собственные области в пределах системы, а члены подразделений – вносить контент непосредственно через веб-интерфейс пользователя, позволяющий делать это максимально просто.

Просмотр документов осуществляется на сайте НЭБ УР через интерфейс плагина Atmire Document Streaming Module.

Для создания системы объединённого поиска по локальным и удалённым коллекциям в рамках единого интерфейса планируется использовать программное обеспечение с открытым исходным кодом VuFind.

5. Коллекции НЭБ УР

НЭБ УР включает разделы и коллекции организаций – участников проекта. Для придания системе целостности и удобства поиска документы, опубликованные в одной из коллекций НЭБ УР, могут отражаться в других коллекциях, в т. ч. коллекциях других участников.

5.1. Состав коллекций

Раздел Национальной библиотеки УР включает коллекции «Удмуртская книга», «Периодика Удмуртии: республиканская печать», «Периодика Удмуртии: региональная печать», «История Удмуртии», «Книжные памятники Удмуртии».

«Удмуртская книга»

Регулярно пополняющаяся коллекция полнотекстовых электронных версий научных, научно-популярных, учебных, справочных изданий по удмуртскому фольклору, языкознанию, литературоведению и искусству, этнической истории, археологии и этнологии удмуртов, а также литературно-художественных

произведений на удмуртском и русском языках, вышедших в свет, начиная с 1930 года по настоящее время.

Структура:

- Искусство
- Культура. Наука. Просвещение
- Литературоведение
- Религия
- Удмуртский фольклор
- Удмуртское языкознание
- Художественная литература (поэзия, проза, драматургия)
- Этническая история. Археология. Этнология

«Периодика Удмуртии: республиканская печать»

В коллекции представлены электронные версии республиканских периодических изданий на удмуртском и русском языках: журналы «Вордскем кыл», «Инвожо», «Кизили», «Кенеш», «Луч» (с 2005 года), газеты «Известия Удмуртской Республики», «Удмуртская правда» (с 2005 года), «Зечбур!», «Удмурт дунне» (с 2008 года); оцифрованные печатные издания 20–40-х гг.: журнал «Кенеш» («Пролетар кылбурет удысын», «Кылбурет удысын», «Молот»), газеты «Гудыри» («Егит большевик», «Удмурт коммуна»), «Дась лу!».

Структура:

- Газета «Гудыри»
- Газета «Зечбур!»
- Газета «Известия Удмуртской Республики»
- Газета «Удмурт дунне»
- Газета «Удмурт коммуна»
- Газета «Удмуртская правда»
- Журнал «Вордскем кыл»
- Журнал «Инвожо»
- Журнал «Италмас»
- Журнал «Кенеш»
- Журнал «Кизили»
- Журнал «Луч»

«Периодика Удмуртии: региональная печать»

В коллекции представлены электронные версии районных газет на удмуртском и русском языках, включая оцифрованные печатные издания на удмуртском языке 20–40-х гг.

«История Удмуртии»

Коллекция включает научные, научно-популярные, справочные, учебные, документально-художественные издания на русском и удмуртском языках, освещающие основные вехи истории Удмуртии, в т.ч. общественно-политические

процессы, развитие экономико-социальной сферы, промышленности и сельского хозяйства, науки, здравоохранения, образования, культуры, искусства, литературы и спорта. Включает издания начиная со второй половины XIX века по настоящее время.

Структура:

- История Удмуртии в целом
- История отдельных городов, районов, предприятий и организаций Удмуртии
- История Удмуртии до 1917 года
- Октябрьская революция и Гражданская война в Удмуртии (1917–1921 годы)
- Удмуртия в период нэпа и индустриального обновления (1921–1930-е годы)
- Удмуртия в годы Великой Отечественной войны (1941–1945)
- История Удмуртии в период 1945–1985 годов
- Удмуртия в период трансформации советской системы в стране (1985–1990-е годы)
- Современная Удмуртия и стратегия ее развития

«Книжные памятники Удмуртии»

Коллекция включает документы национального книжного фонда, входящие в состав «Свода книжных памятников Удмуртской Республики»: труды этнографов, содержащие аутентичные фольклорные тексты, учебники и словари для школ, духовные издания, первоиздания классиков удмуртской литературы, другие документы на русском и удмуртском языках, имеющие особую общественную, научную и культурную значимость для Удмуртии. Включает издания периода конца XIX – первой трети XX века.

Структура:

- Православная книга
- Национальная книга
 1. Этнография удмуртов
 2. Культура и искусство удмуртов
 3. Национальное образование
- Краеведческая книга

5.1.1. По содержанию

Коллекции НЭБ УР включают электронные документы, являющиеся по своему содержанию, виду и другим характеристикам объектами библиотечного (архивного) хранения (книги, журналы, диссертации и т. д.), соответствующие требованиям НЭБ УР. Тематика коллекций отражает состав фондов национальных и краеведческих документов. Хронологические рамки устанавливаются для каждой коллекции.

Иностранские издания включаются в фонд НЭБ УР в случае, если:

- они отсканированы с полным соблюдением международного законодательства;
- являются неотъемлемой частью патриотики, экстериорики и народоведения.

5.1.2. По типу представления информации

В НЭБ УР включаются как электронные аналоги печатных изданий, так и самостоятельные оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов. К ним относятся:

- текстовые аналоги печатных изданий книг, журналов и др., когда предполагается, что содержащаяся в них информация представлена в форме, допускающей посимвольную обработку (отдельные фрагменты в таких аналогах изданий могут быть представлены как целостные графические образы);
- графические аналоги печатных изданий, образы печатных или рукописных материалов, элементы которых (например, страницы, рисунки, фотографии и т. д.) представляются как целостные графические образы;
- традиционные виды изданий в электронной форме;
- другие электронные документы, оформленные как издания и отвечающие требованиям, предъявляемым к объектам библиотечного (архивного) хранения.

5.1.3. По степени доступности

- материалы неограниченного сетевого доступа (документы, доступные через сайт Национальной библиотеки УР);
- материалы ограниченного сетевого доступа (документы, доступные в локальной сети);
- материалы ограниченного доступа (деятельность пользователей, получивших особые права в научно-исследовательских целях, регламентируется лицензионным соглашением).

5.2. Источники формирования коллекций

5.2.1. Принципы формирования НЭБ УР

Коллекции НЭБ УР формируются усилиями всех организаций-участников на основе добровольной кооперации, соблюдения международных стандартов, норм авторского права и ответственности участников за сохранность созданных или взятых на архивное хранение электронных документов.

Формирование коллекций НЭБ УР основано на принципах профильности и координации организаций-участников; максимальной полноты и вечности хранения электронных документов, соответствующих критериям научной, культурной и исторической значимости; открытости ресурсов и сервисов.

5.2.2. Источники формирования НЭБ УР

- оцифровка изданий, хранящихся в фондах участников;
- сбор изданий на переносимых машиночитаемых носителях (CD-ROM и др.);
- поступления электронных документов от авторов/правообладателей (покупка, или получение в дар, по обмену).

5.3 Оцифровка документов

При создании электронных документов каждый участник НЭБ УР руководствуется следующими принципами взаимодействия:

- планы оцифровки и сроки их реализации определяются участником по согласованию с руководством НЭБ УР;
- участники обязаны придерживаться конвенциональных технологических стандартов и протоколов, общих форматов оцифровки и представления данных, создавать копии высокого качества.

Оцифровка материалов НЭБ производится в соответствии с «Рекомендациями по оцифровке материалов из фондов библиотек» (утв. Экспертным советом по цифровым копиям 23.10.2013 г.) и международными требованиями, предъявляемыми к оцифровке языковых материалов.

Основные требования к оцифровке материалов:

- оцифровка документов производится на специализированных книжных сканерах и комплексах высококачественного сканирования бесконтактным способом;
- при сканировании захватываются границы документа с запасом не менее 1–3 мм;
- страницы документов сканируются с разрешением 600 DPI;
- настройки яркости и контрастности производятся для достижения наилучшего результата в части чёткости и цветности изображения и для оптимальной эффективности распознавания типографского текста;
- цифровые образы должны быть чётко сфокусированы (резкость текстовых графических образов должна фокусироваться по тексту). Оттенки, глубина и насыщенность цвета образов должны быть максимально приближены к оригиналу и максимально единообразны в пределах одной книги;
- все образы страниц одного формата должны быть одинакового размера по высоте и ширине. Образы большеформатных или мелкоформатных страниц, отличных по размеру от основной части страниц источника сканирования, должны сохранять оригинальный размер;
- для улучшения внешнего вида цифровых образов после работ по сканированию при необходимости производится дополнительная обработка;
- программная обработка цифровых образов не должна приводить к существенным изменениям получаемых образов по сравнению с оригиналом;
- на цифровом образе должно присутствовать только изображение страницы оригинала; наличие по краям образа фона, фрагментов других страниц или составных частей оригинала не допускается;

- печати, штампы, карандашные и другие пометы, привнесенные после выпуска издания (не принадлежат изначально оригиналу) удаляются; исключение делается для авторских или владельческих помет (посвящения, автографы);
- на полутоновых и цветных иллюстрациях удаляются типографский растр.
- полученные цифровые образы-имиджи страниц объединяются в единый PDF-документ; производится распознавание текста; итоговый результат сохраняется в виде PDF-документа с подложенным под изображение текстовым слоем; документ оптимизируется, разрешение изображений уменьшается до 300 DPI.

5.4. Организация НЭБ УР

НЭБ УР является совокупностью следующих информационных массивов:

- массив электронных документов, размещённых на сервере Национальной библиотеки УР;
- массив электронных документов, размещённых на серверах организаций участников доступных для поиска через интерфейс НЭБ УР;
- массив страховых копий.

Документы хранятся на серверах и сетевых хранилищах Национальной библиотеки УР. Конкретные места определяются в соответствии с задачами использования в зависимости от прав и порядка доступа. Создание копий электронных изданий, поступивших в Национальную библиотеку УР из внешних источников и являющихся объектами авторского права, определяется условиями договора с правообладателями.

5.5. Сохранность документов коллекций НЭБ УР

Сохранность предусматривает гарантию сохранности информации и целостности данных, а также безопасность системы в целом. Обеспечение сохранности информации предполагает выполнение следующих процедур:

- проверка наличия необходимого оборудования и архивации версий программного обеспечения, требуемого для доступа к содержанию ресурсов, хранящихся в НЭБ УР;
- резервное копирование содержимого цифрового хранилища;
- резервное копирование рабочих материалов;
- создание копий на физических носителях;
- упреждающая миграция цифровых данных не реже одного раза в пять лет;
- постоянный мониторинг новых технических средств, аппаратного и программного обеспечения для их своевременного обновления и архивации;
- разработка нормативной документации.

5.6. Сохранность печатных документов при сканировании

Для сохранности редких и ценных документов при сканировании используются комплексы высококачественного сканирования бесконтактным

способом, характеристики которых исключают ИК- и УФ-излучения. При сканировании материалов с ветхими и толстыми переплетами обязательным условием является использование специальных колыбелей (ложементов) для документов (во избежание изгиба переплета). Расшивка документов-первоисточников не допускается.

6. Использование НЭБ УР

6.1. Организация доступа к НЭБ УР

Организация доступа к НЭБ УР основывается на следующих принципах:

- НЭБ УР является общедоступной и открытой для её пользователей;
- пользователи имеют право на доступ к ресурсам НЭБ УР в целях просвещения, образования, научных исследований;
- пользователи имеют право на доступ к документам книжных коллекций для чтения, без права копирования, коллекций периодических изданий с возможностью распечатки постатейных материалов в порядке, определяемом действующим законодательством, договорами с правообладателями и инструктивными документами НЭБ УР.

6.2. Доступ к информации и авторское право

Цифровые коллекции НЭБ включают как произведения, перешедшие в общественное достояние, так и произведения охраняемые авторским правом на основании договора с автором и иными правообладателями о безвозмездной передаче неисключительных авторских прав на оцифровку и публикацию произведений в НЭБ УР; лицензии (сублицензии) на безвозмездное использование произведения в цифровой форме в целях доведения произведения до всеобщего сведения. Такой подход позволяет обеспечить полноту формирования коллекций не ограниченных хронологическими и иными рамками.

Доступ пользователей к материалам коллекций реализуется через сайт НЭБ УР, созданный на базе цифрового хранилища DSpace на сервере Национальной библиотеки УР.

Просмотр документов в цифровом хранилище производится через интерфейс модуля потокового просмотра (Atmire Document Streaming module), который позволяет визуализировать в браузере документы, находящиеся в хранилище, без скачивания на компьютер пользователя. Документ отображается постранично, с вертикальной прокруткой. Управление масштабом позволяет увеличить или уменьшить размер текста в целях улучшения читабельности. Окно просмотра можно переключить в полноэкранный режим.

7. Стратегическое развитие

7.1. Основные задачи стратегического планирования

- Определение перспективных партнёров для развития корпоративных проектов.
- Постоянный мониторинг корпоративных проектов с целью принятия решений о возможном присоединении или вхождении в определённое информационное пространство.
- Разработка плана создания и поддержки системы электронных публикаций.

7.2. Основные направления стратегического развития

7.2.1. Расширение коллекций НЭБ УР

Развитие НЭБ УР будет происходить за счёт увеличения объемов цифрового контента по тематическому, хронологическому, видовому, географическому принципам, публикации материалов коллекций других библиотек республики, музеев и архивов.

7.2.2. Совершенствование интерфейса и развитие функциональности системы НЭБ УР

Для расширения возможностей поиска в архиве коллекций периодических изданий проводятся работы по замене некорректного текстового слоя материалов коллекций периодики, полученной в цифровом виде напрямую от издательств, что обеспечит поиск по тексту документа, как в книжных коллекциях НЭБ УР.

Изначально компоненты интерфейса просмотра предполагали использование технологии Adobe Flash. В настоящее время, в связи с переходом сервиса Scribd на технологию HTML5, Flash-просмотрщик не используется. Преимуществом новой технологии является возможность просмотра документов на таких устройствах, как iPad, iPhone, мгновенная загрузка любой произвольной страницы документа, но поиск по тексту документа в полном объеме не реализован.

В целях совершенствования поискового интерфейса с реализацией механизма защиты от копирования планируется внедрить систему объединённого поиска по локальным и удалённым коллекциям, включающим документы разных форматов, в рамках единого интерфейса на основе программного обеспечения с открытым исходным кодом VuFind.

Внедрение данной системы обеспечит:

- гибкий механизм поиска по всем ресурсам библиотеки; по метаданным и полному тексту документа;
- сортировку результатов поиска по релевантности, множеству других настраиваемых критериев; формирование рекомендаций (выдача похожих документов по задаваемому алгоритму подобия, в том числе с использованием внешних источников);
- управление цитированием;

- автозаполнение при формировании запроса;
- использование возможностей веб 2.0;
- многоязычный интерфейс;
- возможность сохранять запросы и результаты поиска; реализацию сервиса «Личный кабинет»;
- защиту от копирования материалов коллекций в формате mp3.

7.3. Обеспечение координации и развития инфраструктуры

Основные задачи, решение которых предполагается в рамках развития НЭБ УР:

- определение направлений развития НЭБ УР;
- формирование политики наполнения НЭБ УР;
- приём новых членов;
- организация и подключение узлов;
- поддержка общей инфраструктуры НЭБ УР.

7.4. Взаимодействие НЭБ УР с другими проектами

Актуальной задачей является интеграция НЭБ УР с другими ЭБ с использованием различных протоколов обменов метаданными:

- Национальная электронная библиотека (РФ);
- Сводный каталог библиотек России (СКБР), Сводный каталог электронных ресурсов (СКЭР);
- Золотой коллекцией Евразии (Библиотечная Ассамблея Евразии);
- Uralica (Национальная библиотека Финляндии);
- Europeana (Европейская цифровая библиотека).

Электронные документы НЭБ УР отражаются в Сводном каталоге электронных ресурсов (СКЭР), доступ к которому будет открыт в ближайшее время на сайте Центра ЛИБНЕТ.

Данная задача решается и в рамках соглашений участников проектов ЕГС НЭБ, ATHENA (Europeana), оцифровки финно-угорских материалов (Uralica), «Золотая коллекция Евразии» Библиотечной Ассамблеи Евразии (БАЕ).

Создание отдельных цифровых коллекций может быть реализовано на грантовые средства, за счёт привлечения источников дополнительного финансирования из целевых программ (Государственная программа УР «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», РЦП «По реализации Закона Удмуртской Республики “О государственных языках Удмуртской Республики и иных языках народов Удмуртской Республики”», РЦП «Культура Удмуртии», ФЦП «Культура России»).

Возможность получения дополнительного финансирования открывает участие в международных программах – таких, например, как языковая программа Фонда Конне (одно из направлений данной программы – дигитализация финно-угорских материалов в библиотеках для решения задач обеспечения свободного доступа к материалам коллекций и проведения исследований по

документированию языков уральской группы), программа родственных финно-угорских народов (Финляндия).

7.5. Информирование о НЭБ УР

Для продвижения библиотеки в сети Интернет используются различные средства:

- регистрация НЭБ УР в каталогах поисковых систем;
- средства SEO-оптимизации;
- баннерная реклама;
- публикация аннотаций о популярных новинках в рубрике «Удмуртские книги» wiki-сайта «Воршуд», на аккаунтах Национальной библиотеки УР на сервисе USSUU.com, в социальных сетях.

В целях расширения информирования пользователей планируется создание собственных аккаунтов НЭБ УР в социальных медиа.
