



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»  
(АУК УР «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА УР»)  
«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЙОСКАЛЫК ЛЫДЗЕТЬЮРТ» УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ  
АСКИВАЛТЙСЬ УЖЬЮРТ

## ПРИКАЗ

15.05. 2020

№ 29

г. Ижевск

### **О деятельности автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Удмуртской Республики**

Во исполнение распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18 марта 2020 года № 42-Г «О введении режима повышенной готовности и об отдельных мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Удмуртской Республики», приказа Министерства культуры Удмуртской Республики от 14 мая 2020 года № 01/01-05/146 «О деятельности учреждений, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики, в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) на территории Удмуртской Республики», приказываю:

1. Возобновить библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Библиотеки в стационарных и внестационарных условиях с 14 мая 2020 года.

2. Установить с 14 мая 2020 года:

- режим доступа посетителей в Библиотеку в медицинских масках или их заменителях, принадлежащих посетителям;

- ограничение максимального количества посетителей в зданиях Библиотеки (единовременно в помещениях может находиться не более 3 человек на 10 кв.м).

3. Запретить:

- посещение экспозиций и выставок Библиотеки туристическим группам и проведение групповых экскурсий;

- посещение экспозиций и выставок Библиотеки иностранными гражданами;

- проведение культурно-просветительских и массовых мероприятий, групповых занятий, экскурсий.

4. Исполняющему обязанности начальника хозяйственного отдела С. Ю. Кузнецовой обеспечить меры по проведению санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, включая:

- перед открытием Библиотеки проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- организацию возможности обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60 % по массе), в том числе с установлением дозаторов, при входе в помещения Библиотеки по адресам:

- г. Ижевск, ул. Удмуртская, 199,

- г. Ижевск, ул. Удмуртская, 264,

- г. Ижевск, ул. Ломоносова, 9,

- г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 14,

- г. Ижевск, ул. К.Маркса, 188,

- г. Ижевск, ул. Пушкинская, 200.

- организацию проведения влажной уборки помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

- организацию проведения обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, подлокотников и т.д.) каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5. Заместителю директора И. В. Плещёвой, исполняющему обязанности начальника хозяйственного отдела С. Ю. Кузнецовой обеспечить наличие в Библиотеке пятидневного запаса средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств.

6. Руководителям структурных подразделений:

- организовать ежедневный перед началом рабочей смены «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из других стран (опрос, анкетирование и др.);

- обеспечить ограничение контактов между работниками и между посетителями путем организации обслуживания с соблюдением принципов социального дистанцирования:

1) по возможности организация обслуживания по предварительной записи с соблюдением временного интервала не менее 20 минут между посетителями для исключения контакта между ними;

2) нахождение в помещении Библиотеки посетителей при условии соблюдения расстояния между ними не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки), при невозможности соблюдения социальной дистанции ограничить доступ посетителей в Библиотеку;

3) при непредвиденном скоплении очереди организация ожидания на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки);

- обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно: частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60 % по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

- контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты – масок (одноразовых или многоразовых) со сменой каждые три часа или респираторов фильтрующих, перчаток;

- обеспечить проведение проветривания помещений каждые 2 часа;

- организовать в течение рабочего дня осмотр работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией;

- не допускать к работе сотрудников без актуальных результатов предварительных и периодических медицинских осмотров;

- обеспечить дистанционный режим работы лицам из групп риска (старше 65 лет, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременных с обеспечением режима самоизоляции).

7. Заместителям директора И. В. Крашенинниковой, А. Л. Семеновой обеспечить предоставление удаленного доступа к информационным ресурсам Библиотеки, размещение информации о режиме и условиях работы Библиотеки на официальном сайте Библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных социальных сетях, при входе в Библиотеку, на стендах в общедоступных местах.

8. Приказ Библиотеки от 19 марта 2020 года № 22 «Об обеспечении мер по профилактике и снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) среди работников и посетителей автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» признать утратившим силу.

9. Меры, предусмотренные настоящим приказом, считать действительными до отдельного указания Министерства культуры Удмуртской Республики об их корректировке или отмене.

10. Начальнику отдела кадров О. В. Матте довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Библиотеки, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Библиотеки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Тензина